

Nr. 945/ 22.10.2024

Aprobat prin HCA nr. 82/22.10.2024

CODUL DE ETICĂ, CONDUITĂ PROFESIONALĂ ȘI INTEGRITATE AL PALATULUI COPIILOR BRAȘOV

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul Cod de Etică și Integritate (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din cadrul Palatului Copiilor Brașov, care în conformitate cu prevederile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control, personal didactic asociat și personal administrativ în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 2. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. Scopul prezentului Cod este acela de a promova standardele necesare pentru angajații PALATULUI COPIILOR BRAȘOV în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a copiilor înscriși la PALATUL COPIILOR BRAȘOV și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților institutiei.

Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal didactic al PALATULUI COPIILOR BRAȘOV. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

Art. 4. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului unității școlare, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic; b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației..

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5. Personalul din cadrul PALATULUI COPIILOR BRAȘOV, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 6. Orice persoană din instituția noastră, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Art. 7. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu beneficiarii direcți ai educației**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(a) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale ale copiilor prin:

- 1) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea, cât și în cadrul celor organizate de unitate în afara acesteia;
- 2) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra copiilor;

3) asigurarea protecției fiecărui elev, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) combaterea oricăror forme de abuz;

5) interzicerea hărțuirii sexual și a relațiilor sexual cu beneficiarii direcți ai educației;

(b) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

1) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

2) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea unor servicii în vederea obținerii în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

3) favoritismul în procesul de evaluare;

4) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

(c) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

(d) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Art. 8. În relațiile cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (2);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 9. Personalul din unitatea școlară responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 10. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este membru în consiliul de administrație respectă și aplică următoarele **norme de conduită managerială**:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 11. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului didactic **îi este interzis:**

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Art. 12. În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică următoarele **norme de conduită prin care:**

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Art. 13. Conform art. 18 alin 1 și art. 23 din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, instituțiile din sistemul de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane au obligația de a solicita persoanelor cu care încheie raporturi de muncă, contracte de voluntariat sau alte asemenea raporturi prezentarea certificatului de integritate comportamentală:

- a) toate persoanele angajate la Palatul Copiilor Brașov pe baza cererii adresate vor primi certificatul de integritate comportamentală eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean Brașov- serviciul cazier judiciar.
- b) acest certificat va fi depus la dosarul personal

CAPITOLUL III

Prevederi privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională prin intermediul Comisiei de etica

Art. 14. (1) La nivelul Palatului Copiilor Brașov se constituie Comisia de etică formată din patru membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând personalul didactic și didactic auxiliar.

(2) Conducatorul institutiei va desemna o persoana din cadrul Palatului Copiilor Brașov pentru consiliere etica și monitorizarea respectarii normelor de conduită.

Art. 15. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică;
- b) să inițieze și să promoveze modificări și amendamente la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica;
- e) să disemineze prevederile Codului de etica în cadrul Consiliului de Administrație și la tot personalul Palatului Copiilor Brașov;
- f) să aplice chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului de etică;
- h) să informeze periodic conducerea asupra aspectelor de încălcare a codului etic;
- i) să informeze periodic angajații asupra prevederilor codului de etică
- j) să diseminize în randul angajaților exemple de bune practici
- k) să prezinte un raport anual în fața conducerii PC Bv.

Art. 16. Comisia de etică este propusă și aprobată în Consiliul de Administrație al PC Bv.

Art. 17. Activitatea Comisiei de etică se desfășoară pe baza Regulamentului propriu de funcționare

CAPITOLUL IV

Sesizarea încălcării Codului de Etică și Integritate și raportarea fraudelor

Art. 18. Orice persoană din cadrul PC Brașov care are cunoștință sau motive întemeiate să creadă că a avut loc o încălcare a Codului de Etică și Integritate are datoria să aducă imediat această informație la cunoștința Consilierului de Etică și a conducerii PC Brașov.

Orice persoană poate depune în condiții care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizări sau reclamații făcute cu bună-credință privind orice faptă a unui angajat, director, administrator sau a unei alte persoane care acționează în numele PC Brașov care presupune o încălcare a legii, a normelor interne de etică și integritate ale PC Brașov, fără teama de concediere sau represalii de orice natură.

Faptele care fac obiectul sesizărilor, dar fără a se limita la acestea pot fi următoarele:

- ☐ fapte corupție, astfel cum sunt definite de legislația penală;
- ☐ fapte în legătură cu contabilitatea, controlul financiar-contabil sau auditul intern;
- ☐ încălcări ale procedurilor și prevederilor legale privind achizițiile publice;
- ☐ practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- ☐ încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- ☐ folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societății;
- ☐ neglijența în serviciu;

- ☐ evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- ☐ practici neconcurențiale;
- ☐ încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- ☐ emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc unor interese contrare intereselor PC Brașov;
- ☐ încălcări care pun în pericol angajații, relația PC Brașov cu terțe părți sau reputația PC Brașov;
- ☐ orice altă încălcare a legislației sau a normelor interne de etică și conduită în afaceri ale PC Brașov.

Directorul PC Brașov sau Consilierul de Etică se pot autosesiza cu privire la existența unor posibile încălcări ale normelor de conduită.

Sesizarea se va face în formă scrisă, pe modelul prezentat în Anexa II (disponibilă și pe site-ul PC Brașov) și va fi transmisă Consilierului de Etică. Acesta va informa la rândul său directorul PC Brașov cu privire la sesizare.

Sesizarea se poate trimite pe orice cale de comunicare:

- ☐ **prin poștă**, la adresa *PC Brașov, str. Saturn nr. 23A, Brașov, România*, cu mențiunea "În atenția Consilierului de Etică PC Brașov"
- ☐ **prin e-mail** la adresa Consilierului de etică: marius.reit@yahoo.com menționându-se în subiectul mailului "Raportare fraudă";
- ☐ prin registratură în plic închis cu mențiunea "Sesizare în atenția Consilierului de Etică";
- ☐ depunere personală a sesizării la Consilierul de Etică.

Sesizările și reclamațiile vor fi marcate cu mențiunea "Confidențial".

La recomandarea Consilierului de Etică, directorul PC va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, verificarea actelor și a faptelor pentru care a fost sesizat. Verificarea și soluționarea sesizării se vor realiza cu celeritate fără a depăși termenele prevăzute de reglementările legale aplicabile.

PC Brașov interzice în mod clar orice represalii asupra unui salariat care, de buna credință, raportează un act de încălcare a normelor de conduită, cunoscut sau suspectat. Exercițarea oricărui tip de represalii va conduce la desfășurarea unei acțiuni disciplinare în legătură cu cei găsiți vinovați. Aceleași măsuri se vor lua și în legătură cu persoanele care au furnizat informații false în mod intenționat în cadrul sesizării.

Consilierul de Etică are obligația confidențialității informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor sale. În acest sens, nu poate divulga numele unei persoane puse în discuție sau care furnizează o informație, fără acordul expres al acesteia.

Art. 19. Consecințele încălcării Codului de Etică și Integritate

PC Brașov are o politică de „toleranță zero” pentru orice formă de conduită care contravine Codului de Etică și Integritate, Regulamentului Intern, Contractului colectiv de muncă

Ulterior verificării fiecărei sesizări, la recomandarea Consilierului de Etică, directorul PC Brașov va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, constituirea unei comisii de cercetare disciplinară care să procedeze la cercetarea disciplinară prealabilă.

Consilierul de Etică nu va fi membru al comisiilor de disciplină constituite, însă va putea oferi, la cererea acestora, puncte de vedere privind diverse aspecte de natură etică.

Decizia privind modul de soluționare a fiecărei sesizări în parte va avea la bază faptele și împrejurările specifice.

Încălcarea oricărei reguli de conduită prevăzute de prezentul Cod de către personalul PC Brașov constituie abatere disciplinară și poate atrage pe lângă răspunderea disciplinară conform

Codului Muncii și a Regulamentului Intern (inclusiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă) și acționarea în justiție. De asemenea, personalul PC Brașov poate răspunde patrimonial, potrivit legii, dacă, prin faptele săvârșite, a adus prejudicii PC Brașov sau altor parteneri ai PC Brașov.

Potențialele încălcări ale normelor de conduită în cazul directorilor se vor analiza în contextul prevederilor contractelor de management, de către ISJ Brașov, ME.

CAPITOLUL V

Măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției

Art. 20. Declararea cadourilor

Declararea cadourilor reprezintă o obligație legală reglementată de prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, precum și de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art. 21. Declararea averilor și a intereselor

Declararea averilor și a intereselor este reglementată, în principal, de prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și de dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. Conflictele de interese

Legislația națională, respectiv Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, definește conflictul de interese ca fiind situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Conflictul de interese de natură penală este definit de art. 301 din Codul penal, sub denumirea de folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane, ca fiind fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul sau, pentru o rudă ori un afîn până la gradul II inclusiv.

Existența unui conflict de interese de natură administrativă nu presupune existența automată a unei fapte de corupție. Apariția unui conflict între interesele personale ale unui funcționar public și îndatoririle lui legale, fără ca acesta să fie rezolvat sau sancționat, poate avea ca rezultat corupția; un conflict de interese se poate concretiza, așadar, în cele din urmă, într-o infracțiune de corupție sau de serviciu. Soluționarea conflictelor de interese vizează, în consecință, adoptarea deciziilor în cadrul administrației publice exclusiv în baza interesului public.

Art. 23. Incompatibilități

Problematika incompatibilităților este reglementată de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii



nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a evita confundarea conflictelor de interese cu incompatibilitățile este necesar să avem în vedere faptul că dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al caror cumul este interzis de lege.

Art. 24. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)

Legislația privind interdicțiile post-angajare vizează prevederi care sunt cuprinse în acte normative diverse, neexistând o reglementare unitară în acest sens:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern - art. 22 alin. (5);
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - art. 94 alin. (3);
- O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13 alin. (1);
- Legea Concurenței nr. 21/1996 - art. 70;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - art. 45;
- O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia - art. 7 alin. (3).

CAPITOLUL VI

Prevederi împotriva violenței bazate pe gen, inclusiv hărțuirea sexuală

Art. 25. În conformitate cu PLANUL DE EGALITATE DE GEN (PEG) planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați **2022-2025 la nivelul PC Brașov, Domeniul 5. Măsuri împotriva violenței bazate pe gen, inclusiv hărțuirea sexuală**, **obiectiv:** „Creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța problemelor de egalitate și consolidarea atitudinilor pozitive față de diversitate”, pct 3 „Consolidarea Codului de etică cu prevederi împotriva violenței bazate pe gen, inclusiv hărțuirea sexuală”, Palatul Copiilor Brașov adoptă următoarele prevederi:

1. **Incriminarea violenței cu agresiune a femeilor**
2. **Incriminarea violenței cibernetice**
3. **Îmbunătățirea coordonării și a cooperării personalului PC Brașov**

DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 27. Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Art. 28. Prezentul Cod este obligatoriu pentru întregul personalul al PALATULUI COPIILOR BRAȘOV. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul consiliului de administrație al unității.

Art. 29. Prezentul Cod va fi avizat în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.

Art. 30. El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților Palatului Copiilor Brașov în cadrul unui instructaj. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului unității.

Art. 31. Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare

Art. 32. Se consideră abateri:

- a) consumul de alcool sau a altor substanțe interzise în timpul programului școlar;
- b) întârzierea sau lipsa de la oră fără un motiv întemeiat;
- c) implicarea sau generarea unor conflicte de interese;
- d) utilizarea bunurilor școlii în interes personal;
- e) absența nemotivată de la Consiliu Profesoral;
- f) atitudinea necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți/reprezentanții legali ai acestora.

Art. 33. Personalul didactic de predare, didactic auxiliar, administrativ, asociat, de conducere, îndrumare și control răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor norme de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului PALATULUI COPIILOR BRAȘOV. Nici o sancțiune disciplinară nu poate fi aplicată înainte de o cercetare disciplinară.

Art. 34. Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului menționat, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura, sunt cele prevăzute în Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023 și Legea 53/2003 pentru personalul nedidactic:

- a) observație verbală;
- b) avertisment scris;
- c) mustrare în fața C.P./C.A.;
- d) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- e) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, îndrumare și control;



- f) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- g) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 35. Prezentul Cod etic va intra în vigoare de la data de 22.10.2024

ANEXE

Anexa 1. Declarație privind luarea la cunoștință a Codului de Etică și Integritate

Anexa 2. Model de sesizare privind încălcarea Codului de Etică și Integritate

Comisia de etică și integritate

Președinte: Lăutar Mihaela – Director; 

Membri :

Membru: Reit Marius - profesor consilier etic 

Membru: Gîrnița Adriana - Contabil șef

Membru: Nedelcu Nicoleta – profesor

Membru: Băncilă Corina- profesor

Secretarul Comisiei: Scripa Delia - Secretar; 

DIRECTOR,
Prof. Mihaela Lăutar



Nr. _____ / _____
Anexa 1. La Codul de etică și integritate

Declarație privind luarea la cunoștință a Codului de Etică și Integritate

Anul școlar 2024 – 2025

Nume _____

Prenume _____

Unitatea PALATUL COPIILOR BRAȘOV

Funcția _____

Subsemnatul/(a)..... identificat/(ă) cu CI. Seria...
Nr.....CNP..... declar că am luat cunoștință de conținutul Codului de
Etică și Integritate aplicabil la nivelul PC Brașov la data prezentei declarații și mă oblig să respect
normele de conduită pretinse de PC Brașov și înțeleg că orice încălcare a obligațiilor prevăzute în
cuprinsul Codului de Etică și Integritate, constituie abatere disciplinară pasibilă de aplicarea unei
sancțiuni disciplinare, sau de altă natură, după caz.

Data,

Semnătura,

Anexa 2

**Către,
Consilierul de Etică și Integritate**

Sesizare privind încălcarea Codului de Etică și Integritate și raportarea fraudelor

Nume _____

Prenume _____

Unitatea _____

Funcția _____

Prin prezenta vă aduc la cunoștință o situație care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită așa cum sunt prevăzute în Codul de Etică și Integritate al PC Brașov, Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă și alte reglementări interne.

☐ Data/perioada când s-a produs fapta

☐ Descrierea în detaliu a situației care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită

☐ Normele presupus a fi încălcate (reglementarea/articolul).....

☐ Materialul probator care susține sesizarea

Având în vedere cele menționate anterior vă solicităm să analizați și să dispuneți.

Prezenta sesizare conține un număr de..... pagini.

Notă : PC Brașov își rezervă dreptul de a nu lua în considerare sesizările anonime.

Sesizările privind încălcarea Codului de Etică și Integritate și a altor regulamente și raportarea fraudelor pot fi adresate:

- prin poștă

- d-lui....., Consilier de etică - PC Brașov, str. Saturn nr. 23A, Brașov, România,

- prin e-mail la adresa consilierului de etică: marius.reit@yahoo.com, menționându-se în subiectul mail-ului „Raportare fraudă”

Data:

Semnătura,