



BULETIN INFORMATIV PRIVIND APLICAREA LEGII 544/2001 ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Palatu Copiilor Brașov funcționează potrivit:

- Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea unitatilor de invatamant preuniversitar, conform OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016.
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor care ofera activitate extrascolara, conform OMECS 4624/2015

Coordonate de contact:

PALATUL COPIILOR BRASOV

Localitatea Brașov, Aleea Saturn Nr. 23 A, județul Brașov , Telefon/Fax: 0268 / 332911;

e-mail: palatbv@yahoo.com

Pentru a vă asigura că mesajele dvs. ajung la persoanele potrivite și pentru a primi răspunsuri prompte, vă rugăm luați notă de următoarele:

1. Contactați Serviciul Secretariat pentru:

- Eliberare adeverinte
- Depunere cereri
- Situatii scolare

2. Contactați Inspectoratul Școlar Județean Brașov dacă nu găsiți răspunsurile de care aveți nevoie

500123 Brașov, Șirul Gheorghe Dima nr. 4

Telefon secretariat: 0268 /511111

Telefon secretariat inspector general: 0268 415104

Fax: 0268 475667

Email: info@isjbrasov.ro



Structura organizatorică a Palatului Copiilor Brașov

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL PALATULUI COPIILOR BRAȘOV

- Presedinte director prof. Lautar Mihaela
- Membru prof. Pepine Benone
- Membru prof. Teodorescu Camelia
- Membru prof. Pancea Ioan
- Membru prof. Terciu Costel
- Reprezentant Primaria Brașov Aniculaesa Alexandra
- Reprezentant Consiliul Local Brașov Badulescu Sebastian
- Reprezentant parinti Garnita Adriana
- Reprezentant parinti Buda Mariana

Secretar șef Scripa Delia

Relatii cu presa prof. Nedelcu Nicoleta

Program de funcționare al Palatului Copiilor Brașov:

LUNI – VINERI : 8,00-21,00

SAMBATA: 8,00-20,00

Program de audiente :

Marti : 10,00 -12,00

Pentru audiențe la directorul unitatii de învățământ se depune o solicitare în scris la Serviciul secretariat. În cererile scrise de primire în audiență se vor menționa:

- datele de identificare ale solicitantului.
- datele de contact
- telefon, adresă poștală, adresa de email.
- descrierea problemei pentru care se solicită audiența;

Solicitantul va fi contactat telefonic pentru a i se comunica data și ora la care se poate prezenta pentru audiență..



CONTINUT

01. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea institutiei de învățământ

- Legea 544/2001
- Legea 1/2011
- ROFUIP 5079/2016
- ROF Palate și cluburi 4624/2015
- ROI Palatul Copiilor Brașov

02. Structura organizatorică

- Organigrama unității 2016-2017

03. Numele și prenumele persoanelor din conducerea institutiei, precum și ale responsabililor cu difuzarea informațiilor publice

- Conducerea institutiei

04. Coordonatele de contact ale institutiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet

05. Programe și strategii proprii

- Planul operațional 2016-2017

06. Raport privind starea învățământului

- Date statistice - festivaluri și concursuri 2015-2016
- Raport activitate an școlar 2015-2016
- Raport autoevaluare CEAC 2015-2016

07. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli al institutiei și bilanțul contabil

- Bilanț la 31.12.2016
- Buget 2016
- Buget 2017

09. Buletine informative, pliante, afișe privind activitatea institutiei

- Pliant Palat

10. Datele și documentele necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante

- Metodologie mobilitate personal didactic 2016-2017

11. Lista documentelor de interes public



LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC EMISE DE PALATUL COPIILOR BRASOV CONFORM LEGII NR. 544/2001

I. Organizarea și funcționarea Palatului Copiilor Brașov

Conducerea Palatului Copiilor Brașov, componența consiliului de administrație
Organigrama instituției și fișa - cadru a postului
Regulamentul de ordine interioară-ROI
Regulamentul de organizare și funcționare-ROF
Planuri manageriale
Grafic asistențe
Raportul anual al unitatii
Calendarul activităților educative
Lista proiectelor derulate
Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de Ministerul Educației Naționale

II. Rețea școlară

Tipul unității, adresa, datele de contact, numele și prenumele directorului, nivele de învățământ
Statistici ce pot rezulta din aceste date

III. Plan de școlarizare

Statistici privind cercurile și elevii/copiii pe nivele de varsta

IV. Resurse umane

Număr de posturi/norme pe specializări, pe nivele
Număr de persoane pe specializări, pe nivele
Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar. .
Documente, reglementări legale, calendare, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice
Rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice

V. Resurse materiale

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
Date statistice referitoare la clădiri, săli de clase și anexe, dotări, avize etc.
Planuri și programe de investiții.
Rapoarte privind utilizarea fondurilor de investiții.
Documente de atribuire a achizițiilor publice, rezultate ale licitațiilor

VI. Alte documente

Situații statistice în urma concursurilor județene, regionale și naționale
Lista parteneriatelor școală-comunitate și alte instituții pentru anul în curs



Date statistice privind rezultatele la festivaluri, simpozioane și concursurile școlare
Lista persoanelor care beneficiază de gradăție de merit
Lista persoanelor membre în corpul național al experților în management educațional

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- Informații cu privire la datele personale ale angajaților
- Informații clasificate potrivit legii;

Director,
PROF. MIHAELA LAUTAR