

PLAN OPERAȚIONAL
AL COMISIEI METODICE ARTE
AN ȘCOLAR 2016-2017

Domenii functionale Obiective specifice	Actiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanta
			materiale	umane	timp	
1	2	3	4	5	6	5
CURRICULUM						
1. Proiectare: Analiza și diagnoza activității metodice Realizarea documentelor de planificare a activității metodice Creșterea calității activității metodice	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul Comisiei Metodice	Responsabilul Comisiei Metodice	Raportul de analiză pe anul școlar trecut	Director Comisia Metodică Cadre didactice	Oct.	Realizarea obiectivelor stabilite în Planul Managerial anterior
2. Organizare Eficientizarea demersului managerial; Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților; Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare și evaluare; Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional	Proiectarea activității în cadrul Comisiei Metodice pentru anul școlar 2016-2017	Responsabilul Comisiei Metodice	Documentele de proiectare a activității Comisiei Metodice	Comisia Metodică	Oct	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2016-2017
	Elaborarea tematicii și a graficului pentru ședințele Comisiei Metodice	Director Responsabil Comisia Metodică	Documente specifice	Director Comisia Metodică	Sept.	Respectarea temelor planificate și a graficului
	Organizarea de schimburi de bună practică Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum	Responsabil Comisia Metodica	Programe	Director Comisia Metodică Cadre didactice	Periodic	Schimburi de experiență

3. Conducere operațională Operaționalizarea Activității	Întocmirea tematicii și a graficului pentru desfășurarea asistențelor	Responsabil Comisia Metodică Director	Metodologia în vigoare Informări Rapoarte	Director Comisia Metodică	Sept.	Respectarea tematicii și a Respectarea metodologiei Eficientizarea demersului didactic
4. Monitorizare Evaluare Control	Monitorizarea activităților planificate și colectarea datelor și informațiilor	Director Responsabil Comisia Metodică	Rapoarte	Comisia Metodică Cadre didactice	Conf. graficelor	Calitatea organizării și desfășurării activității
	Realizarea rapoartelor, documentelor cerute de ISJ, unitate și alte autorități	Director Membri Comisia Metodică	Informări Grafice Documente doveditoare	Cadre didactice	Conf. termenelor	Respectarea termenelor
5. Motivare Calitatea gradului de motivare	Fundamentarea dezvoltării de curriculum pe baza experienței și a rezultatelor obținute până în prezent, a aptitudinilor vocaționale ale copiilor și preferințelor părinților	Director Responsabil Comisia metodică	Evaluarea inițială, Informări	Director Cadre didactice	Sept	Cunoștințe Deprinderi Perfecționare

6.Formare,dezvoltare profesională și personală Optimizarea competențelor Dezvoltarea competențelor	Asigurarea consultanței în probleme specifice cercurilor pentru toate cadrele didactice	Membri Comisiei Metodice	Programa Scolara a cercului Proiectare	Cadre didactice	Periodic	Perfecționare
	Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Responsabil perfecționare	Programe Oferta	Comisia Metodică Cadre didactice	Semestrial	Dezvoltare personală și profesională
7.Comunicare, informare Asigurarea fluxului informațional Eficientizarea Comunicării	Organizarea de schimburi de bună practică prin popularizarea experiențelor	Comisia Metodică		Cadre didactice	Periodic	Schimb de experiența
8.Parteneriat Extinderea, eficientizarea parteneriatelor	Identificarea nevoilor, cerințelor părinților, intereselor copiilor	Director Comisia Metodică		Cadre didactice Părinți Copii	Anual	Schimb de experienta
II.RESURSE UMANE						
1.Proiectare Realizarea documentelor	Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane	Directorul Comisia Metodică	Oferta ISJ CCD	Director Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea calității activității didactice
2.Organizare Eficientizarea demersului managerial Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților	Organizarea și desfășurarea activității de autoevaluare	Comisia Metodică	Fișe	Responsabil Comisia Metodică Cadre didactice	Periodic	Respectarea etapelor demersului de autoevaluare

3. Conducere operațională Operaționalizarea Activității Eficientizarea activității Identificarea punctelor slabe și a oportunităților	Îndrumarea și coordonarea activității Comisiei Metodice	Responsabil Comisia Metodică	Programul managerial	Comisia Metodică Cadre didactice	Permanent	Creșterea calității activităților
5. Stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor	Autoevaluarea de către fiecare cadru didactic în parte, cât și la nivelul palatului,	Comisia Metodică	Programa Portofolii	Cadre didactice	Periodic	Optimizarea funcționării și dezvoltării
6. Implicare/Participare Creșterea gradului de Implicare	încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării unității	Comisia Metodică	Programe	Cadre didactice	Permanent	Dezvoltare a calității
7. Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă generală, corelată cu evaluarea personalului	Comisia Metodică	Programe	Personal didactic	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice, ale elevilor
	Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național și internațional	Responsabil Comisia Metodică	Oferta ISJ, CCD	Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea numărului de participanți

III. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE						
1.Proiectare	Elaborarea ofertei educaționale	Director Comisia Metodică	Oferte	Comisia Metodică Cadre didactice	Anual	Deschiderea către comunitate
2.Organizare	Organizarea unor acțiuni menite să facă cunoscut Palatul Copiilor	Comisia Metodică	Afișe Programe Proiecte Expoziții	Cadre didactice Părinți Elevi	Periodic	Creșterea Colaborării
3.Implicare/ Participare	Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității în viața instituei prin activități interactive pentru realizarea obiectivelor programei	Comisia Metodică Cadre didactice	Program	Cadre didactice Părinți Elevi	Periodic	Implicarea activă a părinților și a comunității

Responsabil comisie metodica
Prof. Camelia Teodorescu