

## Conținutul dosarului comisiei metodice

### I. Componenta organizatorică

- structuranoului an școlar;
- încadrări;
- componența catedrei (nume, grade didactice, vechime);
- orarul membrilor catedrei.

### II. Componenta managerială

- raport de activitate pe anul școlar precedent;
- planul managerial și planul pe activități;
- planificări anuale (vizate de șeful catedrei și director);
- atribuțiile comisiei metodice;
- alte responsabilități ale membrilor catedrei la nivelul unității școlare;
- programe școlare pe nivele de studiu;
- documente, comunicări, note ale ISJ și MEN

### III. Componenta operațională

- proiecte didactice;
- teste inițiale, teste de progres, teste sumative;
- portofolii, referate, alte metode de evaluare utilizate la nivelul catedrei;
- procesele verbale ale ședințelor comisiei metodice;
- 

### IV. Componenta extracurriculară

- program de pregătire pentru performanță (expoziții, concursuri);
- centralizarea rezultatelor obținute la concursurile școlare;  
reviste școlare, sesiuni de referate și comunicări, alte acțiuni la nivelul catedrei;
- participări ale membrilor catedrei la programe și proiecte.

### V. Componenta de formare profesională

- tabel cu participarea membrilor catedrei la cursuri de formare (finalizate sau în curs);
- calificativele obținute de cadrele didactice în ultimii trei ani (în copie);
- fișe de dezvoltare profesională pentru membrii catedrei;
- oferta de formare a CCD pe disciplina respectivă;
- materiale prezentate de profesori la sesiuni de comunicări și referate (lucrări personale);
- subiecte elaborate la nivelul catedrei pentru diverse examene și concursuri școlare;
- alte forme individuale de formare (doctorat, masterat);
- publicații ale membrilor catedrei.